

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA OKROUHLÁ, OKRES ČESKÁ LÍPA, **PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede třídní učitelka na zahajovací třídní schůzce. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

II. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání (dále jen „účastníků“), předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Účastník je přijímán do školní družiny na období vždy od 1. 9. do 31. 8. daného školního roku. Docházka do ŠD je podmíněna písemnou přihláškou podanou zákonnými zástupci a pravidelnou měsíční platbou za jeho účast. O přijetí do ŠD rozhoduje ředitelka školy, přičemž kapacita je dostatečná pro přihlášení všech žáků školy. Docházka do ŠD může být ukončena ze strany školy, pokud účastník opakovaně porušuje školní řád základní školy či vnitřní řád školní družiny. Docházku lze ukončit také ze strany zákonných zástupců účastníka, a to na základě písemné žádosti.

Pakliže bude vyšší počet přihlášek do ŠD, než stanovuje kapacita, rozhodne ředitelka dle následujících kritérií:

- žáci 1. ročníku a 2. ročníku
- žáci 3. ročníku
- dojíždějící.

- c) Při zápisu do školní družiny jsou účastníci prokazatelně vychovatelkou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, zákonní zástupci na rodičovských schůzkách.

III. Docházka žáků do ŠD

- a) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do ŠD. Omluvu nepřítomnosti ve školní družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. K tomu slouží formulář „Žádost o uvolnění ze školní družiny“, který je k dostání v šatně ZŠ v přízemí budovy školy, u paní vychovatelky nebo na webových stránkách školy.
- b) Příchody a odchody účastníků jsou zaznamenávány do docházkového sešitu.
- c) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 20 žáků. Do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením učitelek nebo vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí

později, předá účastníky vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu. Ředitelka školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD.

d) Účastník bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem pro základní školu a vnitřním řádem školní družiny.

e) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

f) Provoz ŠD je každoročně přerušen v měsíci červenci a srpnu. Rozsah přerušení oznámí ředitelka zákonným zástupcům nejpozději 2 měsíce před uzavřením školy po dohodě se zřizovatelem. Provoz ŠD lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování zájmového vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu po domluvě se zřizovatelem rozhodne.

IV. Stanovení výše úplaty ve školní družině

a) Za pobyt ve ŠD je vybírán poplatek ve výši **150,-Kč** měsíčně. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

b) Poplatek se platí vždy na ten daný měsíc. Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

V. Podmínky úplaty

a) Úplata je hrazena vždy v daném měsíci, na který je určena, spolu s úhradou za stravné.

b) Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vedoucí stravování o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.

c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny. Poplatek za školní družinu se nevybírám za měsíce červenec a srpen, případně je krácen.

d) Osvobození od úplaty je možné v těchto případech:

1. účastník nebo zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální podpory, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální podpory,
2. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je **bonus na dítě**, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
4. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě.

Žádost předloží zákonný zástupce účastníka společně s dalšími dokumenty dokládajícími nárok na dávku.

VI. Organizační činnosti

- a) Provozní doba ŠD je od 6:30 do 7:45 a od 11:40 do 16:00.
- b) Při nevyzvednutí žáka do 16:00 kontaktuje vychovatelka nejprve telefonicky rodiče žáka, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě nebo policii.
- c) Činnost ŠD probíhá v setkávací místnosti ve 2. patře budovy školy.
- d) ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové aktivity. Tyto aktivity jsou určeny pro účastníky zapsané do ŠD a jsou zdarma.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu základní školy (kap. 7). Účastníci mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá prostory relaxační a pohybové místnosti nebo školní zahrady a hřiště, řídí se příslušnými řády pro tyto prostory.

VIII. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu ŠD je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním. Nabývá účinnosti dne: 1. 10. 2025. Tento vnitřní řád ŠD ruší účinnost a platnost řádu ze dne 1. 9. 2025.

V Okrouhlé dne: 20. 10. 2025

Mgr. Ludmila Skorová
ředitelka školy