

**Základní škola a Mateřská škola Okrouhlá, okres Česká Lípa, 47301
Okrouhlá 11, příspěvková organizace**

Vnitřní řád školní jídelny

Právní rámec školního stravování v ČR je dán zákonem č.561/2004 Sb., školským zákonem, a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní stravování je poskytováno v rámci hmotného zabezpečení žáků v době jejich pobytu ve škole. Hmotné zabezpečení, tedy rovněž školní stravování zajišťuje pro své děti, žáky vždy právnická osoba vykonávající činnost školy popř. školského zařízení, a to ve spolupráci se svým zřizovatelem.

V době nemoci (kromě 1. dne nemoci) a v době ředitelského volna se státem a obcí dotovaná strava neposkytuje dle výše uvedených zákonů. Školní jídelna poskytuje stravovací služby i zaměstnancům školy v rámci závodního stravování. Žák má nárok na stravu za zvýhodněnou cenu v době vyučování a prázdnin.

Dietní stravování lze poskytovat jen na základě potvrzení o potřebě dietního stravování, vydaném registrujícím poskytovatelem zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Ten stanoví konkrétní dietu. Po zhodnocení materiálního a personálního zabezpečení školní jídelny navrhne řešení zákonným zástupcům strávnicka.

Pravděpodobná řešení:

- stravu si bude strávnick nosit z domova
- odebírání stravy od odborně způsobilého dodavatele (bezlepková dieta, šetřící dieta,...)
- příprava stravy ve školní jídelně pod dozorem nutričního terapeuta (alergie, diabetická dieta,...)

Poskytování dietního stravování budeme řešit individuálně dle potřeb dítěte a možností školní jídelny. Finanční limit na nákup potravin bude jiný než u běžné stravy.

Každý strávnick při nástupu do školy je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a to na celou dobu školní docházky. Přihlášky ke stravování se pořizují v písemné formě a jsou opatřeny podpisem toho, kdo stravování přihlašuje. Přihlášky jsou uloženy u vedoucí školní jídelny.

Provoz

Výdejní doba obědů je pro MŠ od 11.15–11.45 hod, pro ZŠ od 11.45–13.00 hod., a to pouze za přítomnosti pedagogického dozoru, který zajišťuje škola. O změně doby výdeje obědů jsou strážníci informováni ředitelkou školy nebo vedoucí školní jídelny (z důvodu prázdnin a školních akcí). Jídelníček je vyvěšen na nástěnce v přízemí budovy (chodba u hlavního vchodu) a ve školní jídelně. Můžete jej nalézt i na internetových stránkách školy. (www.zsms.ouokrouhla.cz – odkaz ZŠ a MŠ Okrouhlá). Dle směrnice 1169/11 EU jsou v jídelníčku uváděna čísla alergenů, které pokrmy obsahují. Tato povinnost je pouze informační. Seznam alergenů je vyvěšen v blízkosti jídelníčku.

Způsob placení:

Obědy se platí v hotovosti u vedoucí ŠJ a to vždy do patnáctého dne v měsíci. Přesný termín výběru stravného je vyvěšen na dveřích v prvním patře nebo na nástěnce u jídelníčku v přízemí. Na každou hotovostní platbu je strážníkovi vystavena stvrzenka o zaplacení. Případné nedostatky nebo závady lze řešit u vedoucí ŠJ. Rodiče si mohou pro své dítě vyžádat rozpis stravování na kterýkoliv měsíc (i zpětně) a zároveň přehled plateb. V případě insolventnosti rodičů nebo nehodícímu se termínu platby je možno se domluvit s vedoucí ŠJ a ředitelkou školy o řešení problému. Pokud rodič dohodu nerespektuje a nedodrží domluvu, není možno nezaplacenou stravu odebírat. Strážník je vyloučen ze stravování do té doby, než je strava opět zaplacená. Přepjatky vzniklé z odhlašovaných obědů se automaticky načítají na příští měsíc. Při dlouhodobé nepřítomnosti nebo při odchodu do jiné školní jídelny se vzniklé přepjatky na žádost rodičů vracejí hotově. Při vrácení hotovosti se vyžaduje podpis toho, kdo hotovost převezme. Doklad o výdeji finanční hotovosti je v jednom provedení uchován u vedoucí ŠJ a druhý doklad je dán tomu, kdo převzal hotovost.

Odhlásování obědů:

Oběd lze odhlásit nebo přihlásit den předem od 6.30 do 16 hod. u vedoucí ŠJ, v případě nepřítomnosti pedagogům školy ústně nebo telefonicky na čísle **487726050** nebo mobil **724838469**. V případě nemoci lze oběd odhlásit ráno do **8.00 hod.** Pokud si oběd nestihnete odhlásit, můžete si jej v první den nemoci vyzvednout na příslušném výdejním místě do vlastních atestovaných čistých nádob v době od 11–11.30 hod. Nevyzvednutá strava propadá bez náhrady. Další dny je nutno jídlo odhlásit.

Žákům v případě nemoci nebo jiné omluvené nepřítomnosti ve škole není možno poskytnout oběd za zvýhodněných podmínek (tzv. bez režijní přírážky). V průběhu roku se provádí automatické odhlášení obědů pouze v případě předem známých prázdnin a svátků. Pokud jede žák na výlet, školu v přírodě, musí každý provést odhlášení individuálně (pokud není s třídním vyučujícím dohodnuto jinak). Jestliže rodiče dětí v MŠ chtějí odpolední svačinu dříve než je doba výdeje (14.00 hod.), musí rodiče nahlásit odběr svačiny ráno při příchodu do školy vedoucí ŠJ nebo učiteli, který má službu. Jídelna si však vybírá právo vydat jinou svačinu než je napsaná v jídelníčku. Kuchyň se řídí hygienickými předpisy, které se musejí dodržovat (HACCP) a není možné některé svačiny připravovat o 3 hodiny dříve než je výdejní doba. Jestliže dítě chodí pravidelně po obědě domů, je lépe si odpolední svačiny odhlásit na celý měsíc. Problém je nejlépe řešit po dohodě s vedoucí ŠJ.

Povinnosti strážníka:

Každý strážník je povinen respektovat příkazy dospělého, vykonávající dozor, případně obsluhujícího personálu ŠJ. Polévku nalévá pedagog nebo kuchařka, pro hlavní jídlo si starší děti a žáci ZŠ docházejí k výdejnímu okénku. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě. Při konzumaci jídla dodržují strážníci pravidla slušného stolování. Případné potřísnění stolu nebo podlahy po sobě starší děti uklidí. Příbory ani nádoby se neodnášejí mimo školní jídelnu. Použité stolní nádoby (talíře, příbory i skleničky) strážníci odnášejí k určenému okénku a ukládají tak, aby z okénka nepadaly a pracovnice kuchyně je mohla odebrat. Po obědě se nikdo v jídelně zbytečně nezdržuje. Pedagogický dozor v jídelně dbá na ukázněnost žáků a na jejich bezpečnost, popřípadě slušnost při stolování a čekání na jídlo. Dojde-li k znečištění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí. Při přenášení stravy dbá, aby nedošlo k opaření strážníků.

V případě opaření či jiného úrazu zajistí první pomoc a provede zápis o úrazu. Problémy nebo připomínky k připraveným pokrmům strážníci řeší s vedoucí ŠJ, v případě nepřítomnosti s ředitelkou školy nebo kuchařkou. Technické nebo hygienické připomínky hlásí vedoucí ŠJ, v případě nepřítomnosti ředitele školy nebo kuchaře. Nevolnost nebo úraz ve školní jídelně hlásí strážníci službu konajícímu dozoru. Děti také dbají spolu se školnicí a učiteli o estetický vzhled jídelny a při odchodu zasunou nebo zvednou židli (podle situace). V případě rozbití inventáře je posouzena míra zavinění a škoda může být dána strážníkovi k úhradě. Je zakázáno vynášet mimo prostor jídelny stravu, která je součástí oběda: kompot, salát, ovoce atd. S řádem školní jídelny je možno se seznámit ve školní jídelně, u vedoucí ŠJ a na internetových stránkách školy.

Směrnice k závodnímu stravování

Stravování zaměstnanců škol je upraveno novelou zákona č. 250/2000 Sb.

§ 33 odst. b, zákon č. 557/2004.

Stravování probíhá ve školní jídelně. Zaměstnanci hradí náklady na suroviny. Zaměstnancům je poskytováno 1 hlavní jídlo za zvýhodněných podmínek – (zaměstnanec nehradí režii a je mu poskytnut příspěvek z fondu FKSP), pokud jeho přítomnost v práci během směny trvá alespoň 3 hodiny (u pedagogů se počítá i nepřímá činnost). Zaměstnanec je povinen na dobu nemoci a dovolené si odhlásit oběd. Pokud tak neučiní, je povinen doplatit částku do plné výše ceny oběda. Zaměstnanci ŠJ, kteří se podílí na přípravě nebo výdeji jídel mají povinnost zaplatit oběd a sníst si ho v době vyhrazené pro přestávku. Jestliže je zaměstnanec nepřítomen v době výdeje obědů z vážných důvodů (lékař, školení, porada apod.) je mu umožněno jídlo vyzvednout do vlastních jídlonosičů na výdejním místě v 11–11.15 hod.

Výše nákladů na suroviny:

Určuje vedoucí stravování na základě kalkulací minulého období, předpokládaného vývoje cen s ohledem na zavedené zvyklosti, vždy k počátku školního roku, nebo při nepředpokládaném vývoji cen. Ostatní náklady (věcné, osobní a další režijní náklady) hradí z prostředků na hlavní činnost, náklady organizace na stravování jsou hrazeny z účelové dotace na přímé výdaje ve školství, z ONIV.

Směrnice stanovuje pravidla pro zajišťování školního stravování pro žáky, závodního stravování pro zaměstnance školy. Směrnice je v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a prováděcí vyhláškou č. 107/2005 Sb., platnou od 7. 3. 2005, vyhláškou č. 84/2005 Sb., 94/2006 Sb., o závodním stravování.

V Okrouhlé dne 16. 06. 2022

Tento řád byl projednán a schválen školní radou dne 16. 6. 2022

Tento řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 27. 6. 2022

Mgr. Věra Veselá – ředitelka školy

Lenka Altmanová – vedoucí školní jídelny